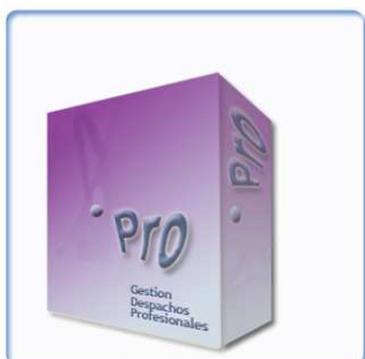


GESTION JURIDICA PARA DESPACHOS DE PROCURADORES



Gestión Jurídica para despachos de **PROCURADORES** es una herramienta informática que le permitirá conocer en cada momento el **estado de sus expedientes**, controlar su **agenda**, los **gastos e ingresos** así como la **emisión de facturas**.

Su sencillez de manejo y su rapidez en las búsquedas le hacen indispensable en cualquier despacho.

CARACTERISTICAS

- Sistemas operativos de **Microsoft Windows 95, 98, NT4, 2000, ME, XP, Vista y Windows 7**.
- Trabaja tanto en monopuesto y en **red**.
- Permite trabajar varias personas en el mismo equipo compartiendo o no la información
- Especialmente potente en la **búsqueda de expedientes**, fichas e información en general.
- Mantenimiento de fichas de Abogados, Procuradores, Juzgados, Clientes, Contrarios, Peritos, Poderes notariales, otras partes.
- Permite la impresión directa de **sobres** con el destinatario y / o remitente.
- Permite enviar automáticamente **correos electrónicos** o visitar la página web de cualquier ficha.
- Control total del expediente.

Control de Asuntos - Nuevo

Código 00064 10 Autos Referencia Propia

Gestión de Documentos Gestión De Cobros Provisiones Gastos No Judiciales Suplidos Derechos Minutas

Portada Clientes Contrarios Peritos Estados Procesales Gestión Judicial Pruebas

Fecha Apertura 16/07/2010 Tipo de Procedimiento Asunto Cerrado

Cliente

Abogado Procurador PR42 ADMIN ADMIN, ADMINISTRADOR Demandante Apelación Costas 0, Principal 0, Cuantía 0,

Contrario

Demandante Apelación Contrario Abogado Procurador

Juzgado

Rollo Sección Ejecución

Estado 16/07/2010 APERTURA

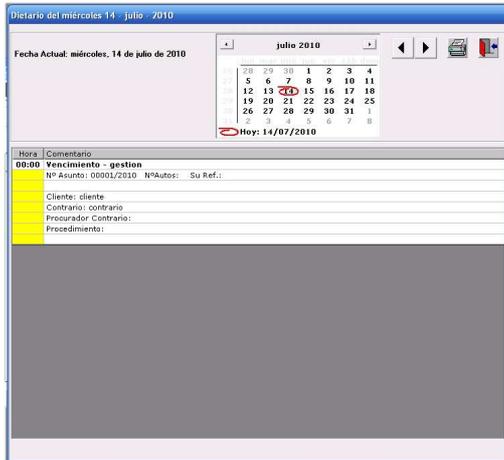
Notas del asunto

- **Doble numeración**, para asuntos vivos y cerrados. Para mejorar la gestión de archivadores físicos.
- Sin límite en la numeración de expedientes dados por los juzgados/audiencias, etc. Y posibilidad de localizar el expediente por cualquiera de esos números.
- Permite **localizar todos los expedientes** que tiene un abogado, un cliente, o los expedientes que están en un juzgado, etc.
- Permite localizar por distintas numeraciones, numeración propia, numeraciones de los juzgados, numeración del abogado, numeración de la compañía de seguros.
- **Histórico del expediente**, pasando automáticamente al dietario los señalamientos, los vencimientos y caducidad del expediente.
- Control de pruebas, indicando si se han solicitado, si se está realizando o si se han realizado.

- Emisión de **facturas proforma y minuta**, con numeraciones independientes.
- Facturación completa o por partes.
- Rapidez en la búsqueda de facturas a través de cualquier dato.

- Gestión de documentos, permite asociar al expediente cualquier tipo de documento, faxes, correo electrónico, videos, audio, documentos recibidos.
- Posibilidad de **escanear documentos** y añadirseles automáticamente a la gestión de documentos.
- Registro en gestión de documentos de las cartas y escritos emitidos desde el programa.
- Gestión de cobros.
- Control de provisiones solicitadas y entregadas.
- Gastos judiciales asociados al expediente.
- Derechos asociados al expediente.
- Permite enviar cartas y/o escritos cumplimentando la información con los datos del expediente desde el que se lanza.
- Más de **1000 escritos modelos**.
- Permite **personalizar** los escritos.
- Posibilidad de crear nuevos escritos.
- Genera automáticamente la carátula de presentación de escritos para el juzgado y las partes.
- Cualquier documento se puede imprimir, copiar a disco, enviar por fax o enviar a la por correo electrónico.
- Todo documento generado queda registrado en el expediente asociado.
- Editor de textos propio con formatos estándar que pueden ser leídos con cualquier editor del mercado.

- **Contabilidad general del despacho**, en el que aparecen los gastos generados a un expediente en concreto y las aportaciones.



- **Dietario sobre los vencimientos señalamientos** y caducidad diario con emisión de hoja para llevar al juzgado la información básica.

- Agenda asociada a la gestión de expedientes.

- Generación de informes para hacienda.
- Generación de informes internos con todos los ingresos y gastos por meses.
- Herramientas para cambiar y/o configurar la impresora por defecto
- Herramientas para seleccionar los dispositivos para **escanear** los documentos.
- Herramienta para realizar copia de seguridad de la base de datos
- Herramientas para restaurar la copia de seguridad (permite transportar la información desde el ordenador de trabajo hasta el doméstico o un portátil)
- **Control de acceso** al programa y la información a través de un nombre de usuario y una contraseña (permite varios usuarios compartiendo o no la formación)
- Permite crear infinitos usuarios para acceder al programa.
- Estos usuarios tendrán o no **acceso** a las distintas partes del programa. Configurable lectura, escritura, modificación e impresión.
- **Actualizaciones** automáticas diarias.
- **Copia de seguridad** remota de la base de datos.
- **Precio final incluyendo todos los módulos, no necesita comprar ningún módulo adicional.**

**Tómese su tiempo en comprobar la rapidez, sencillez y potencia de
Gestión Jurídica para Procuradores**

Descárguese una Demo sin compromiso

www.JuriGes.com