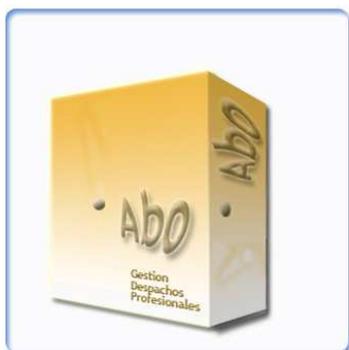


GESTION JURIDICA PARA DESPACHOS DE ABOGADOS



Gestión Jurídica para despachos de **ABOGADOS** es una herramienta informática que le permitirá conocer en cada momento el **estado de sus expedientes**, controlar su **agenda**, los **gastos e ingresos** así como la **emisión de facturas**.

Su sencillez de manejo y su rapidez en las búsquedas le hacen indispensable en cualquier despacho.

CARACTERISTICAS

- Sistemas operativos de Microsoft Windows 95, 98, NT4, 2000, ME, XP, Vista y **Windows 7**.
- Trabaja tanto en monopuesto y en **red**.
- Permite trabajar varias personas en el mismo equipo compartiendo o no la información.

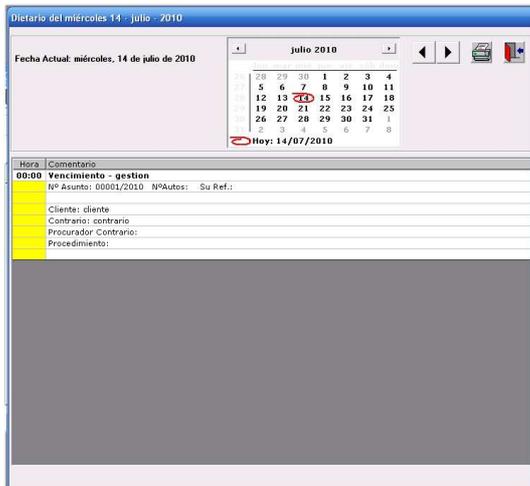
- Especialmente potente en la **búsqueda** de expedientes, fichas e información en general.
- Mantenimiento de fichas de Abogados, Procuradores, Juzgados, Clientes, Contrarios, Peritos, Poderes notariales, otras partes.
- Permite la impresión directa de **sobres** con el destinatario y / o remitente.
- Permite enviar automáticamente **correos electrónicos** o visitar la página web de cualquier ficha.
- Control total del expediente.
- Doble numeración, para asuntos vivos y cerrados. Para mejorar la gestión de archivadores físicos.

- Sin límite en la numeración de expedientes dados por los juzgados/audiencias, etc. Y posibilidad de localizar el expediente por cualquiera de esos números.
- Permite **localizar** todos los expedientes que tiene un abogado, un cliente, o los expedientes que están en un juzgado, etc.

- Emisión de **facturas** proforma y minuta, con numeraciones independientes.
- Facturación completa o por partes.
- Rapidez en la búsqueda de facturas a través de cualquier dato.

- Permite **localizar** por distintas numeraciones, numeración propia, numeraciones de los juzgados, numeración del abogado, numeración de la compañía de seguros.
- **Histórico** del expediente, pasando automáticamente al dietario los señalamientos, los vencimientos y caducidad del expediente.
- Control de **pruebas**, indicando si se han solicitado, si se está realizando o si se han realizado.
- **Gestión de documentos**, permite asociar al expediente cualquier tipo de documento, faxes, correo electrónico, videos, audio, documentos recibidos.
- Posibilidad de **escanear documentos** y añadirseles automáticamente a la gestión de documentos.
- Registro en gestión de documentos de las cartas y escritos emitidos desde el programa.
- Gestión de cobros.
- Control de provisiones solicitadas y entregadas.
- Gastos judiciales asociados al expediente.
- Derechos asociados al expediente.
- Permite enviar cartas y/o escritos cumplimentando la información con los datos del expediente desde el que se lanza.
- Mas de **1000 escritos modelos**.
- Permite personalizar los escritos.
- Posibilidad de **crear nuevos escritos**.
- Genera automáticamente la **carátula** de presentación de escritos para el juzgado y las partes.
- Cualquier documento se puede imprimir, copiar a disco, enviar por fax o enviar por correo electrónico.
- Todo documento generado queda registrado en el expediente asociado.
- Editor de textos propio con formatos estándar que pueden ser leídos con cualquier editor del mercado.
- **Contabilidad** general del despacho, en el que aparecen los gastos generados a un expediente en concreto y las aportaciones.
- Generación de informes para **hacienda**.
- Generación de informes internos con todos los ingresos y gastos por meses.
- Herramientas para cambiar y/o configurar la impresora por defecto

- Herramientas para seleccionar los dispositivos para **escanear** los documentos.
- Herramienta para realizar **copia de seguridad** de la base de datos.



- **Dietario sobre** los vencimientos señalamientos y caducidad diario con emisión de hoja para llevar al juzgado la información básica.
- **Agenda** asociada a la gestión de expedientes.

- Herramientas para restaurar la copia de seguridad (permite transportar la información desde el ordenador de trabajo hasta el doméstico o un portátil)
- Control de acceso al programa y la información a través de un nombre de usuario
- y una contraseña (permite varios usuarios compartiendo o no la formación)
- Permiter crear infinitos **usuarios** para acceder al programa
- Estos usuarios tendrán o no acceso a las distintas partes del programa. Configurable lectura, escritura, modificación e impresión.
- **Actualizaciones** automáticas diarias.
- **Copia de seguridad** remota de la base de datos.
- **Precio final incluyendo todos los módulos, no necesita comprar ningún módulo adicional.**

Tómese su tiempo en comprobar la rapidez, sencillez y potencia de Gestión Jurídica para Abogados

Descárguese una Demo sin compromiso

www.JuriGes.com